

Lernwaben – ein Rückzugsort mitten im Arbeitsalltag

Die planidee GmbH plant und realisiert seit über zehn Jahren Neu- und Umbauten im Wohnungs- und Schulbau. Seit knapp zwei Jahren entwickelt die planidee GmbH die Lernwaben® und hat bislang in über 60 Schulen, Bibliotheken und Kitas Lernwaben eingerichtet. Als kleines, schnell wachsendes Startup suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung



Administration (20% aufgeteilt auf zwei Halbtage)

Unser Angebot

- Dynamisches Umfeld in einem kleinen, lebhaften Startup
- Spannende Aufgabe in einem engagierten Team
- Offenes und gutes Arbeitsklima
- Möglichkeit zur Mitentwicklung

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten den Zahlungsverkehr und machen die Lohnbuchhaltung
- Sie erstellen Listen und graphische Layouts, unterstützen den Verkauf mit Unterlagen
- Sie kontrollieren Texte auf Rechtschreibung
- Sie sorgen für die Beschaffung von Büromaterial

Ihr Profil

- KV-Ausbildung
- Sehr gute PC-Anwendungskennnisse (office-Programme)
- Sicherer mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- Sorgfältige, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Sie arbeiten gerne selbstständig, sind loyal und verantwortungsbewusst
- Gerne auch Wiedereinsteigerinnen / Wiedereinsteiger

Möchten Sie mit uns die Bildungsumgebung der kommenden Generation prägen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an baer@planidee.ch. Für Vorabklärungen steht Ihnen die Geschäftsführerin Daniela Bär unter der Telefonnummer 076 433 84 05 gerne zur Verfügung.